**แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคล**

**โรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม (รายสัปดาห์)**

**ผู้ขอรับการประเมิน**  ชื่อ – นามสกุล .

**บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานต่อสัปดาห์** (ระหว่างวันที่ ถึง )

1. ภาระงานสอน (การสอนแทน) จำนวน คาบ/สัปดาห์ ดังนี้

1.1 รายวิชา รหัสวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ . จำนวน คาบ

1.2 รายวิชา รหัสวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ . จำนวน คาบ

ลงชื่อ. .ผู้รับรอง

(. .)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้............................. .

2. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

2.1 งานฝ่าย .

2.1.1 ภาระงาน . จำนวน ชั่วโมง

2.1.2 ภาระงาน จำนวน ชั่วโมง

ลงชื่อ ผู้รับรอง

( )

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย/งาน .

2.2 งานฝ่าย .

2.2.1 ภาระงาน . จำนวน ชั่วโมง

2.2.2 ภาระงาน จำนวน ชั่วโมง

ลงชื่อ ผู้รับรอง

( .)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย/งาน ………………........

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้บันทึกข้อมูล

( )

ลงวันที่ .

**ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา**

.

.

ลงชื่อ . .

(นายอภิชาฎ พงษ์ภู่)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

**ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา**

.

.

ลงชื่อ . .

(นางสาวเพ็ญรพี กลับกูล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม