**แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคล**

**โรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม (รายสัปดาห์)**

**ผู้ขอรับการประเมิน**  ชื่อ – นามสกุล .

**บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานต่อสัปดาห์** (ระหว่างวันที่ ถึง )

1. ภาระงานสอน (การสอนแทน) จำนวน คาบ/สัปดาห์ ดังนี้

1.1 รายวิชา รหัสวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ . จำนวน คาบ

1.2 รายวิชา รหัสวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ . จำนวน คาบ

ลงชื่อ. .ผู้รับรอง

 (. .)

 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสารการเรียนรู้............................. .

2. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

 2.1 งานฝ่าย .

2.1.1 ภาระงาน . จำนวน ชั่วโมง

 2.1.2 ภาระงาน จำนวน ชั่วโมง

ลงชื่อ ผู้รับรอง

 ( )

 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย/งาน .

2.2 งานฝ่าย .

2.2.1 ภาระงาน . จำนวน ชั่วโมง

 2.2.2 ภาระงาน จำนวน ชั่วโมง

ลงชื่อ ผู้รับรอง

 ( .)

 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย/งาน ………………........

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้บันทึกข้อมูล

 ( )

 ลงวันที่ .

**ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา**

 .

 .

 ลงชื่อ . .

 (นายอภิชาฎ พงษ์ภู่)

 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

**ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา**

 .

 .

 ลงชื่อ . .

 (นางสาวเพ็ญรพี กลับกูล)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม