**แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคล**

**โรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม (รายเทอม)**

**คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน**

ชื่อ – นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน .

ตำแหน่ง วิทยฐานะ . ตั้งแต่วันที่ .

เลขที่ตำแหน่ง เงินเดือน .

**ครู**

**ชื่อไฟล์**: LTeacher - .- .

 (เลข 13 หลัก) (ชื่อ – นามสกุล)

**ผู้อำนวยการสถานศึกษา :** นางสาวเพ็ญรพี กลับกูล

**ชื่อไฟล์**: LTeacher - .- .- .- .

 (เลข 13 หลัก) (ชื่อ – นามสกุล) (ปีการศึกษา) (ภาคเรียน)

**บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานต่อภาคเรียน** (ระหว่างวันที่ ถึง )

1. ภาระงานสอน (ชั่วโมงตามตารางสอน) จำนวน คาบ/สัปดาห์ ดังนี้

 1.1 รายวิชา รหัสวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ .

 จำนวน คาบ จำนวนห้อง ห้อง

 1.2 รายวิชา รหัสวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ .

 จำนวน คาบ จำนวนห้อง ห้อง

 1.3 รายวิชา รหัสวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ .

 จำนวน คาบ จำนวนห้อง ห้อง

ลงชื่อ...............................................ผู้รับรอง

 (นางอุษณีย์ บุญคง)

 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

2. ภาระงานสอน (ชั่วโมงสนับสนุนการเรียนรู้)

2.1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

 2.1.1 กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ จำนวน ชั่วโมง

 2.1.2 กิจกรรมแนะแนว จำนวน ชั่วโมง

 2.1.3 . จำนวน ชั่วโมง

ลงชื่อ...............................................ผู้รับรอง

 (นายธีระ สุทธิ)

 ตำแหน่ง หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.2 ภาระงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้

 2.2.1 ภาระงาน จำนวน ชั่วโมง

 2.2.2 ภาระงาน จำนวน ชั่วโมง

 ลงชื่อ...............................................ผู้รับรอง

 (…………………………………..)

 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.............................

2.3 ภาระงานในระดับชั้นเรียน

2.3.1 ภาระงาน จำนวน ชั่วโมง

 2.3.2 ภาระงาน จำนวน ชั่วโมง

ลงชื่อ...............................................ผู้รับรอง

 (……………………………………..)

 ตำแหน่ง หัวหน้าระดับชั้น...................

3. ข้อมูลกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

 3.1 PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน ชั่วโมง

ลงชื่อ...............................................ผู้รับรอง

 (……………………………………..)

 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้...................

 3.2 PLC งานฝ่าย จำนวน ชั่วโมง

ลงชื่อ...............................................ผู้รับรอง

 (……………………………………..)

 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย/งาน..................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..................................................... ผู้บันทึกข้อมูล

 (………………………….…………..)

 ลงวันที่ ................................................

**ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ .........................................................

 (นายอภิชาฎ พงษ์ภู่)

 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

**ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ .........................................................

 (นางสาวเพ็ญรพี กลับกูล)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมูลนากภูมิวิทยาคม